

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)


подпись /А.Ю. Фомин/
расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии для проведения индивидуального отбора граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии для проведения индивидуального отбора граждан на обучение по дополнительной образовательной программе по виду спорта «футбол» (далее-положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее-учреждение).

2. Состав и порядок формирования приемной комиссии

- 2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки создается приемная комиссия в составе не менее пяти и не более 9 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и утверждается приказом директора учреждения.
- 2.2. Приемная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее-программа).

- 2.3. Председателем приемной комиссии является директор учреждения. Заместителем председателя – заместитель директора учреждения.
- 2.4. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения;

3. Права и обязанности членов приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии;

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.
- приемная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в сроки, утвержденные приказом директора, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора члены приемной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приемной комиссии

3.6. По результатам индивидуального отбора приемная комиссия принимает решение о приеме или отказе о приеме. Решение о приеме или отказе протоколируется.

- 3.7. В течение 10 рабочих дней после проведения приемной комиссией индивидуального отбора законные представители приглашаются в учреждение посредством электронной почты или телефонного сообщения для ознакомления с решением приемной комиссии. В случае отрицательного решения приемной комиссии законным представителям предоставляется письменный отказ о приеме.
- 3.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе провести дополнительный набор поступающих.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

- 4.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.2. На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающим.
- 4.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в учреждение на голосование.
- 4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.
- 4.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.
- 4.6. Решения комиссии могут быть обжалованы путем подачи апелляционной жалобы в апелляционную комиссию учреждения.

5. Правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора

- 5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.9. Поступающий, законный представитель несовершеннолетнего может сообщить о нарушении учреждением настоящего положения в Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего положения.

6.4. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.