

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)



А.Ю. Фомин
расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ОГАУ ДО ОСШ по футболу.

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее-телефон доверия), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по телефону доверия, о фактах проявления коррупции в ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее-учреждение).
2. Телефон доверия-канал связи с гражданами и организациями (далее-абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Телефон доверия: 8(351)217-28-21
4. Режим функционирования телефона доверия: понедельник, среда, пятница с 13-00 до 16-00.
5. Прием обращений абонентов, поступающих по телефону доверия, осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом учреждения.
6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом учреждения в журнале регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия учреждения (далее-журнал учета) по форме № 1 к настоящему положению, оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. При наличии в сообщениях, поступивших по телефону доверия, информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо учреждения, ответственное за работу с обращениями граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору учреждения для рассмотрения.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу учреждения, ответственному за работу с обращениями граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по телефону доверия.

Приложение № 1.

Журнал регистрации обращений граждан и организаций по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции в ОГАУ ДО ОСШ по футболу.

№ п/п	Дата и время обращения	ФИО, адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	ФИО зарегистрировавшего обращение, подпись	Результат рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2.

Обращение, поступившее на телефон доверия в ОГАУ ДО ОСШ по футболу.

Дата, время	Указывается дата, время поступления обращения
Фамилия, имя, отчество	Указывается ФИО абонента либо делается запись о том, что абонент ФИО не сообщил
Адрес	Указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщал
Контактный телефон	Номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил
Содержание обращения	
Обращение принял	Должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение
Результат рассмотрения: куда направлено, номер, дата исходящего письма	