

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 20.03.2023 г.

Председатель  /Фомин А.Ю./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)


/А.Ю. Фомин/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке работы апелляционной комиссии.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельность апелляционной комиссии учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее-учреждение).

2. Состав апелляционной комиссии.

- 2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих.
- 2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.
- 2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель комиссии, назначаемый приказом директора. В состав апелляционной комиссии входят инструкторы-методисты в количестве двух человек и старший тренер-преподаватель.
- 2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:
 - Выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии
 - Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии
 - Запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т.д.)
- 2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов
- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы
- Соблюдать конфиденциальность
- Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной ли иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия:

- Осуществляет прием апелляций, которые не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи рассматриваются на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию
- Рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию
- Принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию
- Проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии
- Принимает решение о зачислении поступающего в учреждение

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии
- Распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии

- Несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов
 - Председательствует на заседаниях апелляционной комиссии
 - Подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих
 - Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением
- 3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:
- Исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия
 - Принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии
 - Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением
- 3.4. Члены апелляционной комиссии:
- Принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии
 - Проводят повторный индивидуальный отбор поступающих
 - Проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих
 - Принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии
- 3.5. Секретарь апелляционной комиссии:
- Сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания
 - Принимает апелляцию от родителей (законных представителей) поступающих, контролирует правильность ее оформления и своевременную их передачу в приемную комиссию
 - Представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной КОМИССИИ
 - Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.
- 3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:
- Невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.д.)
 - Переход на другую работу
 - Ненадлежащее исполнение обязанностей
- 3.7. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

- 4.1. Заседания апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора учреждения.
- 4.2. При проведении повторного индивидуального отбора секретарь апелляционной комиссии фиксирует в протоколе результаты, полученные поступающим.
- 4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.
- 4.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 4.6. Решения апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию в течение одного дня.

5. Подача и рассмотрение апелляции.

- 5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию на процедуру проведения индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей)

поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

6. Документация апелляционной комиссии.

Документация апелляционной комиссии включает в себя протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего положения.

7.4. После принятия положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.