

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу  
(наименование общеобразовательной организации)



/А.Ю. Фомин/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20.03.2023 г

## ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками ОГАУ ДО ОСШ по футболу (далее - учреждение) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
  - А) должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
  - Б) должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
  - В) не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
  - Г) должны соответствовать требованиям внутренних документов учреждения, в том числе антикоррупционной политике и настоящим правилам;
  - Д) не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - Е) не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
  - Ж) не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- 3) не должны создавать репутационного риска для учреждения и его сотрудников.
3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Работникам организации запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных обязанностей и/или представления интересов, работник учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам учреждения.
8. Работники учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т.д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного характера.