

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОГАУ ДО ОСШ по футболу
(наименование общеобразовательной организации)



/А.Ю. Фомин/
расшифровка подписи

Приказ № 91 от 20. 03. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков деятельности

1. Общие положения.

1.1. Целью настоящего положения является определение конкретных процессов и видов деятельности областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Областная спортивная школа по футболу» (далее - учреждение) при реализации которых наиболее велика вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В карте коррупционных рисков (далее-карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска

№	Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности школы, работа со	Директор, заместители директора	-использование служебных полномочий при	Разъяснение работникам учреждения

	служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц		решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; -требование от физических и юридических лиц предоставления информации, которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор	-наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность учреждения	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов
3	Принятие на работу сотрудников	Директор, инспектор по кадрам	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно

			поступления на работу в учреждение	сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения
4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях	Директор, работники учреждения, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	-дарение подарков и оказание не служебных услуг выше стоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5	Принятие решение об использовании бюджетных ассигнований	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива, разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	Материально-ответственные лица	-несвоевременная постановка имущества на регистрационный учет -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета -отсутствие регулярного контроля	Организация контроля по ведению базы имущества, разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении

			наличия и сохранности имущества	коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
7	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий-лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	-совершение сделки с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; -завышение стартовых цен при размещении заказов; -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цена на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; -заключение договоров без соблюдения установленной процедуры	Организация работы по контролю деятельности должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения, разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора	-искажение сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок,

				отчетности, разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения
9	Оплата труда	Директор, заместитель директора, бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, ведения учета рабочего времени сотрудников учреждения, разъяснение работникам учреждения обязанности немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций, разъяснение работникам учреждения обязанности

				немедленно сообщить руководителю учреждения о совершении коррупционного правонарушения
11	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Челябинской области	Директор, заместитель директора	-недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; -установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	Разъяснение работникам школы обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12	Зачисление на обучение в учреждение	Директор, заместитель директора	-необоснованное выставление оценок при проведении процедуры индивидуального отбора для зачисления в группы -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам учреждения правил приема в ОГАУ ДО ОСШ по футболу, порядка индивидуального отбора для зачисления Обеспечение открытой информации о зачислении в учреждение.

13	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместитель директора, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей)
----	--	---	--	--

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается через следующие мероприятия:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. Антикоррупционные мероприятия реализуются на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей через проверочные мероприятия, проводимые на основании поступившей о коррупционных проявлениях информации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использовании средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организации;
- проведения разъяснительной и иной работы.