

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГАУ ОСШ по футболу

А.Ю. Фомин



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения и проверки знаний у сотрудников
ОГАУ ОСШ по футболу в области охраны труда**

ПОРЯДОК обучения и проверки знаний у работников ОГАУ ОСШ по футболу в области охраны труда

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников школы, в дальнейшем — Положение, разработано в целях реализации Постановления Минтруда и Соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 и ГОСТа 12.0.004-2015, предусматривающего обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников учреждения.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ работников школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат тренерский, технический и вспомогательный персонал школы.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу тренерского, технического и вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на руководителя учреждения.

2. Порядок обучения охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда.

2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники и работники сторонних организаций образовательных учреждений соответствующих уровней, выполняющие работы на выделенном участке, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заместитель директора учреждения.

Вводный инструктаж проводится по Программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных актов РФ с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке работодателем.

3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит заместитель директора, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктирующего и подписи инструктируемого, а также даты проведения инструктажа.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в учреждении производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится специалистом по охране труда по программам, разработанным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.2.1.4. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по Программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменений законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах на работе (для работ с вредными и опасными условиями – более 30 календарных дней, а для всех остальных работ – более двух месяцев);
- по решению работодателя.

7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в учреждении массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий

1. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения охране труда и проверки знаний требований охраны

труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3. Порядок, формы, периодичность и продолжительность обучения охране труда и проверки знаний охраны труда работниками рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.3. Обучение руководителя и специалистов

1. Руководитель и специалисты учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководитель и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на рабочем месте.

2. Обучение охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение охране труда проходят:

- руководители учреждения;
- работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченный (доверенный) по охране труда;
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда в учреждении.

3. Министерство труда и социального развития РФ разрабатывает и утверждает примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение межотраслевых правил и Типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения охране труда для руководителей и специалистов.

4. В процессе обучения охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения Программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

5. Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

Обучение охране труда руководителей и специалистов учреждения осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

3. Проверка знаний требований охраны труда

1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ или специалист по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

2. Руководитель и специалисты учреждения проводят проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников учреждения, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок проверки знаний охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

4. Для проведения проверки знаний охраны труда работниками в учреждении приказом работодателя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний охраны труда учреждения включаются руководитель учреждения, специалист по охране труда. В работе комиссии может принимать участие уполномоченный (доверенный) по охране труда.

5. Результаты проверки знаний охраны труда работниками учреждения оформляются протоколом.

6. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения.

7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение охране труда.

4. Заключительные положения

1. Ответственность за качество обучения охране труда и выполнение утвержденных Программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний охраны труда работников, в том числе руководителя учреждения осуществляется органами федеральной инспекции труда.



Пронумеровано, прошнуровано

и сброшено печатью

на

листах

Директор

А.Ю.Фомин